

## TIETOSUOJASELOSTE

### 1 YLEISTÄ

Tämä tietosuojaseloste antaa EU:n tietosuoja-asetuksen ("**Tietosuoja-asetus**") edellyttämiä tietoja rekisteröidylle.

### 2 REKISTERINPITÄJÄ JA REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSTIEDOT

Rekisterinpitäjänä toimii Aurinko Golf Oy tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Aurinko Golf Oy

Antti Ahti

0207545901, [antti.ahiti@aurinkogolf.fi](mailto:antti.ahiti@aurinkogolf.fi)

Vengantie 58, 21110 Naantali

### 3 REKISTERIN NIMI

Asiakasrekisteri

Asiakasrekisteri käsittää Aurinko Golf Oy:n osakasrekisterin sekä Aurinko Golf ry:n jäsenrekisterin sekä näiden yhteisöjen muut asiakkuudet. Rekisteri käsittää myös Aurinko Golf Oy:n ja ry:n henkilökunnan.

### 4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA OIKEUSPERUSTE

Alla olevassa taulukossa on yhteenveto käsiteltävien henkilötietojen eri käyttötarkoituksista ja niihin sovellettavista oikeusperusteista sekä käsiteltävistä henkilötietoryhmistä.

Käyttötarkoitus	Oikeusperuste	Henkilötietoryhmät
Jäsentietojen hallinnointi	Lakisääteinen velvoite	Jäsenet
Osakastietojen hallinnointi	Lakisääteinen velvoite	Osakkaat
Laskutus, tiedotus ja markkinointi	Tarpeen osakkuuden, jäsenyyden ja asiakkuuden toimeenpanemiseksi	Jäsenet, osakkaat ja asiakkaat
Palkanmaksu ja henkilöstöhallinta	Lakisääteinen velvoite	Henkilökunta

### 5 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA TAI SÄILYTYSAJAN MÄÄRITTÄMISKRITEERIT

Osakkaat: enintään 20 vuotta tai lain vaatimusten mukaan

Jäsenet: enintään 20 vuotta tai lain vaatimusten mukaan

Asiakkaat: enintään 20 vuotta

Henkilökunta: 10 vuotta tai lain vaatimusten mukaan

## **6 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT JA VASTAANOTTAJARYHMÄT**

Golfliiton keskusrekisteri ja Suomen Golfliitto

## **7 HENKILÖTIETOJEN SIIRTÄMINEN**

Rekisterinpitäjä käyttää alihankkijoita tietojen käsittelyssä, mutta tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterinpitäjä tekee asianmukaisen tietosuojan ja -turvan varmistamiseksi tietosuojasetuksen edellyttämän sopimuksen käyttämiensä henkilötietojen käsittelijöiden kanssa.

## **8 HENKILÖTIETOJEN LÄHTEET**

Henkilötietoja kerätään pääasiassa rekisteröidyltä itseltään. Henkilötietoja voidaan kerätä myös rekisteröidyn käyttäessä rekisterinpitäjän palveluita.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös kolmansien osapuolten rekistereistä, kuten NexGolf- ja Lyytjärjestelmät.

## **9 REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

### **9.1 Tarkastus- ja siirto-oikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjän vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei tai onko niitä käsitelty. Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tämän asiakirjan tiedot sekä jäljennös käsiteltävistä ja käsitellyistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen hallintomaksun rekisteröidyn pyytämistä lisäjäljennöskappaleista. Mikäli rekisteröity tekee pyynnön sähköisesti, eikä hän ole pyytänyt muuta toimitusmuotoa, tiedot toimitetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa.

### **9.2 Tietojen korjaaminen, poistaminen sekä käsittelyn vastustaminen**

Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan tai poistamaan henkilötietojaan ja hän voi kieltää henkilötietojensa käsittelyn suoramarkkinointitarkoituksiin. Rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä. Lisäksi rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa tietosuojasetukseen perustuen.

### **9.3 Oikeus peruttaa suostumus**

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja suostumuksen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

#### **9.4 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus valvontaviranomaiselle.

#### **9.5 Oikeuksien käyttäminen**

Kaikki tässä mainitut pyynnöt tulee toimittaa yllämainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Varaudu tarpeen mukaan todistamaan henkilöllisyytesi käyttäessäsi rekisteröidyn oikeuksia.

### **10 HENKILÖTIETOJEN SUOJAUS**

Henkilötiedot on pyritty suojaamaan mahdollisuuksien mukaan muun muassa seuraavasti:

- Fyysiset rekisterit säilytetään lukituissa tiloissa
- Rekisterit on suojattu salasanoin
- Vain tarpeellinen osa henkilökunnasta pääsee käyttämään rekisteriä
- Henkilökunnan salasanat vaihtuvat henkilökunnan vaihtuessa
- Tila, jossa rekistereitä hallitaan on varustettu hälytys- ja kameravalvonnalla
- Käytetään ohjelmistotoimittajia, joihin voidaan luottaa