

Voimassa 1.1.2024 alkaen toistaiseksi

I YLEISET MÄÄRÄYKSET

Aurinko Golf ry:n toiminnassa, taloudenhoidossa ja varojen käytössä noudatetaan yhdistyksen sääntöjä, jäsenkokousten päätöksiä, yhdistystoimintaa sääteleviä lakeja ja asetuksia sekä tämän talousohjesäännön määräyksiä.

Kaikki yhdistyksen toimi- ja luottamushenkilöt ovat velvollisia noudattamaan tätä talousohjetta.

Toimihenkilö on yhdistyksen palkattu tai palkkausta vastaavassa suhteessa oleva henkilö tai johtokunnan erikseen määrittelemä henkilö. Luottamushenkilö on yhdistyksen jäsenkokouksessa johtokuntaan valittu henkilö.

Tämän ohjeen ja sen muutokset vahvistaa yhdistyksen jäsenkokous.

II JOHTOKUNNAN TALOUSHALLINNOLLISET TEHTÄVÄT

Johtokunta laatii toimintasuunnitelman ja talousarvion seuraavalle vuodelle ja esittää sen yhdistyksenkokoukselle hyväksyttäväksi.

Talousarvio on laadittava kirjanpidon tilikarttaa noudattaen riittävän yksityiskohtaisesti ja havainnollisesti niin, että sen eri kohdissa näkyvät eri alojen ja niiden alaryhmien arvioidut tulot sekä niitä vastaavat ja muut arvioidut menot.

Johtokunnan pöytäkirjoissa on jäsenmaksuja, palkkoja, talousarvioita sekä muita seikkoja koskevien päätösten ohella todettava myös huomattavimmat talouteen liittyvät tapahtumat, kuten avustukset, lahjoitukset, keräykset yms. ja niiden tulokset sekä mahdolliset poikkeamat talousarvioista ja talousohjesäännöstä.

Johtokunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että talousarvion toteuttamista seurataan toiminnan laatua ja laajuutta vastaavalla tavalla.

Johtokunnan tulee valvoa, että yhdistyksen kirjanpito ja varainhoidon sisäinen valvonta on asianmukaisesti järjestetty.

III HANKINNAT JA YLEINEN TOIMINTA

Yhdistyksen varojen käytöstä päättää ensisijaisesti johtokunta ja ratkaisuvaltansa rajoissa tässä ohjesäännössä erikseen mainitut toimi- ja luottamushenkilöt.

1. Johtokunnalla on valtuus palkata yhdistykseen työsuhteessa olevat henkilöt. Johtokunta voi myös erottaa yhdistykseen työsuhteessa olevan henkilön.
2. Yhdistyksen puheenjohtajan ja toimihenkilöiden päätösvalta juoksevien asioiden hoidossa määräytyy talousarvion puitteissa, kuitenkin siten, että yli 500 euron hankinnoista päättää johtokunta.

IV TULOT, MENOT JA VAROJEN HOITO

Kaikkien yhdistyksen toimi- ja luottamushenkilöiden tulee huolehtia siitä, että yhdistyksen omaisuutta ja varojen käyttöä hoidetaan luotettavalla ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Yhdistyksen maksuliikenne tulee vähäisiä kassatapahtumia lukuun ottamatta hoitaa pankkitilejä käyttäen.

Pankkitilin avaamisesta ja lopettamisesta sekä tilinkäyttövaltuuksista päättää yhdistyksen johtokunta.

Menotositteiden tarkastus ja hyväksyminen on tehtävä ennen maksamista.

Menot hyväksyy yhdistyksen puheenjohtaja tai hänen estyessä varapuheenjohtaja.

Matkalaskut hyväksyy yhdistyksen toiminnanjohtaja.

V KIRJANPITO JA TILINPÄÄTÖS

Kirjanpito tulee järjestää niin, että se vastaa yhdistyksen toiminnan laatua ja laajuutta.

Tilit tulee ryhmitellä siten, että tilikartta vastaa rakenteeltaan yhdistyksen toiminnan luonnetta.

Toiminnanjohtaja laatii ehdotuksen tilinpäätöksestä johtokunnalle kunkin vuoden maaliskuun puoliväliin mennessä.

Tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausunto toimittamastaan tarkastuksesta johtokunnalle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen sitä kokousta, jossa tilinpäätös esitetään vahvistettavaksi.

VI PALKKIOT JA KORVAUKSET JOHTOKUNTA

Johtokunnan jäsenille ei makseta erillisiä kokouspalkkioita.

Johtokunnan jäsenellä on oikeus saada korvaus vieraskentille tutustumisesta tulleita greenfeekuluja tositteita vastaan johtokunnassa sovitulla tavalla.

VII JUNIORIPELAAJIEN KORVAUKSET

Johtokunta määrittelee talousarvioon budjetin junioripelaaajien korvauksista.

Juniori- ja kilpajunioripelaaajille vuosittain maksettavat kilpailu- ja valmennuskulut määräytyvät erillisen korvaustaulukon mukaan. Taulukko päivitetään vuosittain.

VIII EDUSTUS- ja AMATÖÖRIPELAAJIEN KORVAUKSET

Johtokunta tekee vuosittain päätöksen tuettavista edustuspelaajista sekä heille maksettavista korvauksista. Pelaajan tulee tehdä vuosittain hakemus seuran edustuspelaajaksi.

Hakemuksesta tulee ilmetä pelaajan valmennussuunnitelma sekä kilpailukalenteri. Valitun pelaajan tulee edustaa seuraa seuran järjestämissä tapahtumissa yhteisesti sovitulla tavalla.

Valittu edustuspelaaja hakee korvaukset johtokunnalta seuran lomakkeella. Hakemukseen tulee liittää tositteet kuluista.

Amatööripelaaajien arvokilpailumaksut, korvataan erillisen hakemuksen perusteella.

Johtokunta ja päävalmentaja laativat kriteerit yhteistyössä. Korvaukset maksetaan budjetin raamien mukaisesti johtokunnan päätöksellä.

IX MATKA- JA MAJOITUSKORVAUKSET

Yhdistyksen matkoilla tulee noudattaa edullisuusperiaatetta. Samaan tapahtumaan matkustavien tulee käyttää yhteiskuljetusta.

Luottamushenkilöille maksetaan matkakorvaus sovittujen tehtävien edellyttämistä matkoista.

Luottamushenkilöille maksetaan oman auton käytöstä korvausta enintään voimassa olevan verohallinnon verovapaiden matkakustannusten korvauspäätöksen mukaisesti. Matkoista ei makseta päivärahaa.

Luottamushenkilöille maksetaan majoituskulut tositteiden mukaan. Majoitus on pääsääntöisesti kahden hengen huoneissa.

Edellä mainitut kulut sovitaan johtokunnan kokouksissa etukäteen.

X MUITA SÄÄNNÖKSIÄ

Johtokunnan päätöksellä yhdistyksen puheenjohtajalla on käytössään maksukortti yhdistyksen tilille.

Yhdistyksen puheenjohtajalla taikka hänen valtuuttamallaan henkilöillä on oikeus hankkia kilpailuihin sekä tapahtumiin palkintoja ja/tai tarjoilua.

Yhdistys maksaa kaikki edellä mainitut kulut asianomaisen henkilön ilmoittamalle pankkitilille kahden viikon kuluessa tositteiden esittämisestä.