

JOHTOKUNNAN KÄSIKIRJA

Käsikirja on tarkoitettu seuran johtokunnan ja toimikuntien jäsenille luomaan yhteiselle toiminnalle suuntaviivat ja toimintamallit.

Johtokunnan toiminta

Johtokunnan ja seuran toimintaa ohjaa Aurinko Golf ry:n säännöt.

Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja johtaa johtokunnan työskentelyä hyväksytyin vuosikalenterin sekä seuran sääntöjen mukaisesti. Hän valmistelee yhdessä toiminnanjohtajan kanssa johtokunnan kokouksien esityslistat sekä allekirjoittaa kokousten pöytäkirjat.

Puheenjohtaja luo seuran vuosibudjetin yhdessä toiminnanjohtajan kanssa johtokunnan hyväksyttäväksi. Puheenjohtaja seuraa seuran talouden kehitystä sekä tuo tarvittaessa mahdolliset uudet suuntaviivat johtokunnan kokoukseen hyväksyttäväksi.

Puheenjohtaja seuraa toimikuntien työskentelyä ja osallistuu kokouksiin tarvittaessa.

Puheenjohtaja vastaa osaltaan seuralle tärkeistä sidosryhmistä sekä edustaa seuraa virallisissa tilaisuuksissa. Hän osallistuu aktiivisesti Suomen Golfliiton järjestämiin tilaisuuksiin ja pitää sekä seuran johtokuntaa että jäsenistöä tietoisina tilaisuuksissa tehdyistä päätöksistä.

Varapuheenjohtajan tehtävät

Varapuheenjohtaja edustaa puheenjohtajaa tämän ollessa estynyt hoitamaan tehtäviään. Varapuheenjohtaja valitaan vuosittain johtokunnan jäsenistä.

Kapteenin tehtävät

Kapteenien rooliin ja vastuuseen kuuluvat golfetiketti ja -käyttäytyminen, golfsääntöjen noudattaminen seurassa ja kentällä, pelin turvallisuus sekä koulutukseen liittyviä asioita. Kapteeni myös määrittelee sanktiot edellä mainittujen asioiden laiminlyönteihin. Vakavimmissa rikkeissä sanktiot päätetään johtokunnan ja kenttäyhtiön hallituksen kesken.

Kapteeni osallistuu seuran toimintaan ja tapahtumiin.

Kapteeni osallistuu seuraotteluiden järjestelyihin ja toimii joukkueen kapteenina.

Keväällä kapteenin tehtäviin kuuluu huolehtia siitä, että kentän peliturvallisuus on mahdollisimman hyvin hoidettu (yhdessä kenttätoimikunnan kanssa). Kapteeni laatii yhdessä kenttämestarin kanssa turvallisuussuunnitelman kentänhoitajien toimintaan kentällä liittyen.

Kapteeni huolehtii, että etiketti- ja turvallisuuskoulutus on kattavasti järjestetty seuran jäsenille yhteistyössä opettavien ammattilaisten ja toimikuntien kanssa.

Kapteeni osallistuu valtakunnallisiin kapteenitapahtumiin ja pitää johtokunnan tietoisena valtakunnallisesta toiminnasta.

Kapteeni osallistuu kenttävalvonnan järjestämiseen.

Naiskapteenin tehtävät

Naiskapteeni johtaa seuran naistoimikuntaa ja naiskapteenille kuuluu naistoimikunnan puheenjohtajan tehtävät (kts alla).

Toiminnanjohtajan tehtävät

Toiminnanjohtaja kehittää ja johtaa seuran toimintaa. Toiminnanjohtajan tehtäviin kuuluu sellaisten juoksevaan hallintoon kuuluvien asioiden hoito ja päätösten teko, jotka eivät edellytä johtokunnan päätöstä.

Toiminnanjohtajan tehtävänä on johtokunnan esitettävien asioiden valmistelu. Toiminnanjohtaja avustaa toimikuntia omassa toiminnassaan.

Toiminnanjohtaja toimii esimiehenä seuran työntekijöille.

Toiminnanjohtaja vastaa osaltaan seuralle tärkeistä sidosryhmistä sekä edustaa seuraa virallisissa tilaisuuksissa yhdessä puheenjohtajan kanssa. Hän osallistuu aktiivisesti Suomen Golfliiton järjestämiin tilaisuuksiin ja pitää yhteyttä Golfliittoon.

Toimikuntien roolit ja tehtävät

Toimikunnat keskittyvät omaan toiminta-alueeseensa johtokunnan antamin valtuuksin ja sovitun talousarvion puitteissa. Toimikunnat toimittavat kokouksistaan pöytäkirjat puheenjohtajalle ja toiminnanjohtajalle. Toimikunnat valmistelevat toimintakertomuksen ja tulevan toimintasuunnitelman sekä osallistuvat talousarvion laatimiseen yhdessä toiminnanjohtajan ja puheenjohtajan kanssa. Toimikunnat tekevät yhteistyötä tapahtumien järjestämisessä ja koordinoivat ajankohdat toiminnanjohtajan kanssa.

Toimikuntien puheenjohtajat valitsevat omiin toimikuntiinsa riittävän määrän jäseniä sekä raportoivat toiminnastaan johtokunnalle.

Junioritoimikunta

Junioritoimikunta vastaa seuran lasten ja nuorten toiminnasta.

Junioritoimikunnan tehtävät

Toimikunta järjestää kattavasti kilpailu- ja harjoitustoimintaa eri-ikäisille ja tasoisille junioreille.

Toimikunta valitsee ja kouluttaa harjoitustoiminnan piirissä toimivia ohjaajia.

Toimikunta järjestää seuran sisäistä kilpailutoimintaa sekä valtakunnallisesti yhteistyössä kilpailutoimikunnan ja Suomen Golfliiton kanssa.

Toimikunta tukee kilpapelaaajien osallistumista Suomen Golfliiton alaisiin kilpasarjoihin.

Toimikunta järjestää koulugolf toimintaa yhdessä Naantalın kaupungin kanssa.

Toimikunta vastaa tapahtumien tiedottamisesta yhteistyössä tiedotustoimikunnan kanssa.

Toimikunta edesauttaa osaltaan uusien jäsenten mukaan saamista tapahtumiin ja toimintaan yhdessä Kehitys- ja aktivointitoimikunnan kanssa.

Kehitys- ja aktivointitoimikunta

Kehitys- ja aktivointitoimikunta aktivoi aloittelevia pelaajia mukaan pelaamaan, seuratoimintaan ja tapahtumiin.

Kehitys- ja aktivointitoimikunnan tehtävät

Toimikunta kehittää aloittelijoiden polkua seuran sisällä ja pyrkii luomaan vakiintuvia malleja uusien jäsenten harrastuksen eteenpäin viemiseksi.

Toimikunnan tehtävänä on aktivoida passiivisia ja uusia jäseniä golfharrastuksen pariin.

Toimikunta kehittää ”kummipelaaja” -toimintaa yhteistyössä muiden toimikuntien kanssa.

Toimikunta järjestää erilaisia tapahtumia pääosin aikuisjäsenille, joiden tasoitus on yli 36.

Toimikunta toimii yhteistyössä muiden toimikuntien kanssa.

Toimikunta vastaa tapahtumien ja toiminnan tiedottamisesta yhteistyössä tiedotustoimikunnan kanssa.

Kilpailu- ja tasoitustoimikunta

Kilpailu- ja tasoitustoimikunnan tarkoituksena on kilpailutoiminnan valvominen ja kehittäminen sekä tasoitusjärjestelmän ylläpito.

Kilpailu- ja tasoitustoimikunnan tehtävät

Kilpailu- ja tasoitustoimikunta valvoo ja/tai koordinoi yhdessä Aurinko Golf Oy:n kanssa seuran sisäiset ja avoimet kilpailut. Toimikunta varmistaa että kullekin kilpailulle on nimettynä kilpailunjohtaja ja tarvittava organisaatio.

Toimikunta organisoii tuomari- ja sääntökoulutuksen.

Toimikunta laatii vuosittain seuran kilpailukalenterin, hyväksyytään sen johtokunnalla ja toimittaa sen Suomen Golfliittoon sekä ylläpitää kalenteria kauden aikana.

Vastaa yleisesti siitä että kilpailuissa noudatetaan golfsääntöjä ja määräyksiä.

Kilpailujen vakavissa sääntörikkelytilanteissa toimikunnan tehtävänä on päättää rangaistussäännösten soveltamisesta ja tarvittaessa esittää sanktiot hallitukselle.

Vastaa reikien HCP-indekseistä sekä seuraa kentän merkintöjen oikeellisuutta.

Tarkistaa kentän merkinnät ennen kilpailuja.

Laatii seuran paikallissäännöt.

Seuraa ja ylläpitää tasoituksia yhteistyössä Aurinko Golf Oy:n kanssa noudattaen Suomen Golfliiton sääntöjä ja ohjeita.

Toimikunta vastaa kilpailujen tiedottamisesta yhteistyössä tiedotustoimikunnan kanssa.

Klubitoimikunta

Klubitoimikunta järjestää monipuolisia tapahtumia ympärivuotisesti pääasiassa aikuisjäsenille.

Klubitoimikunnan tehtävät

Toimikunnan tehtävänä on kehittää ja ylläpitää seuran yhteisöllisyyttä ja seurahenkeä. Toimikunta järjestää vuosittain perinteiset tapahtumat kuten:

-Kenttätalkoot

-Avajaiset

-Juhannuskilpailun

-Kauden päättäjät

Lisäksi toimikunta suunnittelee ja järjestää vuosittain tapahtumia oman harkintansa mukaisesti. Toimikunta järjestää ja markkinoi yhdessä henkilökunnan kanssa jäsenistön klubimatkoja Suomessa ja ulkomailla.

Toimikunta vastaa klubitapahtumien tiedottamisesta yhteistyössä tiedotustoimikunnan kanssa.

Toimikunta edesauttaa osaltaan uusien jäsenten mukaan saamista tapahtumiin ja toimintaan yhdessä Kehitys- ja aktivointitoimikunnan kanssa.

Naistoimikunta

Naistoimikunta järjestää monipuolista toimintaa ja tapahtumia seuran naisjäsenille.

Naistoimikunnan tehtävät

Toimikunnan tehtävänä on järjestää seuran yhteisöllisyyttä tukevia tapahtumia kuten

- Naisten ilta
- sekä pelitapahtumia kuten
- Mimmit liikkeelle
- Naisten sunnuntaina
- Pelimatkat lähikentille

Lisäksi toimikunta suunnittelee ja järjestää vuosittain tapahtumia oman harkintansa mukaisesti.

Toimikunta vastaa tapahtumien tiedottamisesta yhteistyössä tiedotustoimikunnan kanssa.

Toimikunta edesauttaa osaltaan uusien jäsenten mukaan saamista tapahtumiin ja toimintaan yhdessä Kehitys- ja aktivointitoimikunnan kanssa.

Senioritoimikunta

Senioritoimikunta järjestää monipuolista toimintaa ja tapahtumia ympärivuotisesti seniorijäsenille.

Senioritoimikunnan tehtävät

Toimikunnan tehtävänä on järjestää pelitapahtumia kuten

- Kuukausikilpailut
- Pelimatkat lähikentille
- Alueellinen senioriliiga

Lisäksi toimikunta suunnittelee ja järjestää vuosittain tapahtumia oman harkintansa mukaisesti.

Toimikunta vastaa tapahtumien tiedottamisesta yhteistyössä tiedotustoimikunnan kanssa.

Toimikunta edesauttaa osaltaan uusien jäsenten mukaan saamista tapahtumiin ja toimintaan yhdessä Kehitys- ja aktivointitoimikunnan kanssa.

Tiedotustoimikunta

Toimikunta kehittää seuran sisäistä ja ulkoista tiedottamista.

Tiedotustoimikunnan tehtävät

Toimikunnan tehtävänä on kehittää seuran sisäistä tiedottamista yhteistyössä henkilökunnan kanssa muun muassa seuraavien kanavien osalta:

- Aurinko Palsta –jäsenlehti
- Kotisivut
- Uutiskirjeet
- Tapahtumien ja toiminnan tiedottaminen
- Sosiaalisen median kanavat
- Ilmoitustaulut

Jäsenlehden ja uutiskirjeiden toimituksellinen toteutus on toimistohenkilökunnan vastuulla. Toimikunta huolehtii jäsenlehtien sisällön suunnittelusta sekä uutiskirjeiden vuosisuunnitelmasta.

Toimikunnan tehtävänä on kehittää seuran ulkoista tiedottamista yhteistyössä henkilökunnan kanssa muun muassa seuraavien kanavien osalta:

- Kotisivut
- Sosiaalisen median kanavat
- Paikallismediat
- Golfalan mediat

Toimikunta vastaa seuran visuaalisesta ilmeestä.

Toimikunta avustaa ja tukee muita toimikuntia heidän toimintansa tiedottamisessa.

Toimikunnan tehtävänä ei ole järjestää toimintaa jäsenistölle.

Tiedotustoimikuntaan kuuluu jokaisen toimikunnan tiedotusvastaava.